


**Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας Λυκείου
Κορώνης**

Σχολικό έτος 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ	Διεύθυνση Κορώνη Μεσσηνίας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	3659010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Κορώνη Μεσσηνίας	
Τηλέφωνο	2725022147	Fax	2725022137
e-mail	mail@lyk- koron.mes.sch.gr	Ιστοσελίδα	
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΦΟΥΣΕΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	
Υποδιευθυντής			
Πρόεδρος Συλ. Κηδεμόνων.		ΧΑΤΖΗΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	

Εισαγωγικά

Με τον όρο «Κανονισμός λειτουργίας σχολείου» (άρθρο 37, Ν.4692/2020 και Υ.Α 109697/ΓΔ4/24-9-2024) νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, δημιουργώντας ένα κλίμα αμοιβαίου σεβασμού και κατανόησης, ανάμεσα σε μαθητές/τριες, καθηγητές/τριες και γονείς.

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Α. Ενημέρωση για ζητήματα υγείας

Στο πλαίσιο της διασφάλισης της υγείας των μαθητών/τριών, των εκπαιδευτικών και των υπόλοιπων εργαζομένων στο Λύκειο και με βάση τις οδηγίες της πολιτείας συστήνεται η τήρηση των ακόλουθων βασικών μέτρων από εκπαιδευτικούς, μαθητές/τριες και λοιπό προσωπικό των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Εγκύκλιος 108/ΓΔ4/5-1-2024 ΥΠΑΙΘΑ):

Συγκεκριμένα:

1. Αποφεύγεται ο συγχρωτισμός των μαθητών/τριών στα διαλείμματα και στο κυλικείο.
2. Συνίσταται συχνός καθαρισμός των χεριών με χρήση νερού και σαπουνιού ή με αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα. Σε κάθε αίθουσα θα υπάρχει αλκοολούχο διάλυμα.
3. Συνίσταται καλός αερισμός των αιθουσών, καθαριότητα χώρων και τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες.
4. Εάν κάποιος/α μαθητής/τρια, εκπαιδευτικός και λοιπό προσωπικό παρουσιάζει συμπτώματα λοίμωξης του αναπνευστικού (πονόλαιμο, βήχα, καταρροή) ή έχει θετικό αποτέλεσμα εργαστηριακού ελέγχου για αναπνευστικό παθογόνο όπως SARS-CoV-2, ιό γρίπης ή RSV, **συστήνεται** να παραμένει στο σπίτι και να περιορίσει τις επαφές του με άλλα άτομα.
5. Η παραμονή στο σπίτι **συστήνεται** μέχρι την υποχώρηση ή βελτίωση των συμπτωμάτων και την ολοκλήρωση τουλάχιστον 24 ωρών από την πλήρη υποχώρηση του πυρετού (χωρίς τη λήψη αντιπυρετικών σκευασμάτων).

Τέλος επισημαίνεται ότι είναι ιδιαίτερα σημαντικό να ενημερώνουν οι γονείς άμεσα τη Δ/ση του Σχολείου για οποιοδήποτε θέμα υγείας των παιδιών τους. Επίσης να ενημερώνουν για πιθανές μαθησιακές δυσκολίες και να αναφέρουν τυχόν άλλα στοιχεία που κατά την κρίση τους πρέπει να λαμβάνονται υπόψη ώστε να εξασφαλίζεται η υγεία και η ασφάλεια των παιδιών τους κατά την παραμονή τους στους σχολικούς χώρους. Υπενθυμίζεται ότι οι μαθητές/τριες της Α΄ Τάξης πρέπει να προσκομίζουν έως **30 Σεπτεμβρίου** το Ατομικό Δελτίο Υγείας, υπογεγραμμένο από γιατρό.

B. Φοίτηση μαθητών

1. Η φοίτηση των μαθητών/τριών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής και όχι επιλεκτική. Η αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή/ τριας ή σε ενδιάμεση ή την τελευταία ώρα θα αντιμετωπίζεται από το σχολείο με αυστηρότητα. Μαθητής/τρια που καθυστερεί αδικαιολόγητα να εισέλθει στην αίθουσα διδασκαλίας δεν γίνεται δεκτός στο μάθημα και παίρνει απουσία.

2. Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της ομάδας. Μαθητής/τρια που διαταράσσει με οποιοδήποτε τρόπο την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος υποπίπτει σε σοβαρό παράπτωμα που θα τιμωρείται από το σχολείο αυστηρότατα. Η ποινή της επίπληξης και της ωριαίας απομάκρυνσης γράφεται οπωσδήποτε στο ποινολόγιο.
3. Διδάσκοντες/ουσες και διδασκόμενοι προσέρχονται έγκαιρα και χωρίς καθυστέρηση στο σχολείο. Με την έναρξη της διδακτικής ώρας και την είσοδο του/της καθηγητή/τριας στην αίθουσα, δεν γίνεται δεκτός καθυστερημένα κανένας/καμία μαθητής/τρια και παίρνει αδικαιολόγητη απουσία.
4. Όλοι οι μαθητές/τριες οφείλουν να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση προκειμένου να ενημερώνονται.
5. Μαθητής/τρια που απουσιάζει οφείλει μέσω του/της κηδεμόνα του να ειδοποιήσει τηλεφωνικά το σχολείο. Αν αυτό δεν συμβεί, ο υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια της τάξης ζητεί τηλεφωνικά ενημέρωση από τον/την κηδεμόνα για την απουσία του μαθητή/τριας.
6. Τα διαλείμματα είναι αρκετός χρόνος για να χρησιμοποιήσει κανείς το κυλικείο ή την τουαλέτα, γι' αυτό οι διδάσκοντες/ουσες θα επιτρέπουν την έξοδο από την τάξη την ώρα του μαθήματος μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις κατά την κρίση τους και για μικρό χρονικό διάστημα.
7. Όταν απουσιάζει καθηγητής/τρια θα τροποποιείται το πρόγραμμα και θα συμπληρώνεται ή θα απασχολούνται οι μαθητές/τριες από άλλο/η καθηγητή/τρια ή θα επιτηρούνται από τον διευθυντή.
8. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν ασθενήσει μαθητής/τρια την ώρα λειτουργίας του σχολείου έρχεται στο γραφείο και ειδοποιείται τηλεφωνικά ο/η κηδεμόνας να τον/την παραλάβει. Ο/η γονέας/κηδεμόνας παραλαμβάνει τον/την μαθητή/τρια αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.
9. Διδάσκοντες/ουσες και διδασκόμενοι/ες οφείλουν να ενημερωθούν για το σχέδιο έκτακτης ανάγκης του σχολείου.

Απουσίες μαθητών/τριών

1. Ο κηδεμόνας είναι εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών (Υ.Α.102791/ΓΔ4/2024 άρθρο 26). Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσιάζει από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο την απουσία του άμεσα.

2. Η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον: α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50), β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται. Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραιτήτως. Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος/ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/τη ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος. Δεν θεωρούνται δικαιολογημένες απουσίες, μεμονωμένες ή συνεχείς, μαθητών/τριων όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντρια ή του Σχολείου σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του Σχολείου.

3. Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του Διευθυντή του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ανάλογα με την περίπτωση.

Παιδαγωγικά μέτρα

Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σφρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά (ad hoc), κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού (Υ.Α.102791/ΓΔ4/10-9-2024, άρθρο 28).

Περίπτωση αδυναμίας ή δυσχέρειας διεξαγωγής της εκπαιδευτικής διαδικασίας

Σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαίτερος δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/ τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη σχολική μονάδα, οι σχολικές μονάδες δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης υποχρεούνται να παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι υποχρεωτική τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τους/τις μαθητές/τριες.(Υ.Α 102791/ΓΔ4/2024 άρθρο 1 παρ 7).

Γ. Συμπεριφορά μελών σχολικής κοινότητας

Ο Διευθυντής

1. Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριων.
2. Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
3. Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/τριων και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
4. Απευθύνει στους/στις διδάσκοντες/ουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
5. Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
6. Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

1. Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/τριων εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.

2. Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
3. Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές/τριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
4. Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών/τριών.
5. Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
6. Διδάσκουν στους μαθητές/τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές/τριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
7. Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών/τριών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
8. Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/τριών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές/τριες.
9. Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
10. Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
11. Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
12. Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕ

για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών. Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.

13. Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

14. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο/η εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση

Οι μαθητές/μαθήτριες

1. Η **κόσμια** συμπεριφορά και η **ευπρεπής** εμφάνιση πρέπει να χαρακτηρίζουν τους/τις μαθητές/τριες. Ακραίες συμπεριφορές αντιμετωπίζονται από τον/την καθηγητή/τρια της τάξης, τον διευθυντή και τον σύλλογο καθηγητών/τριων.

2. Οι μαθητές/τριες έχουν υποχρέωση να σέβονται και να προστατεύουν τη σχολική περιουσία και να μην την ρυπαίνουν (αίθουσες διδασκαλίας, θρανία, καρέκλες, τουαλέτες κ.λ.π.). Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, δεν γράφουν πάνω σε αυτό, ούτε αφήνουν βιβλία ή άλλα πράγματα κάτω από αυτό και αναλαμβάνουν την ευθύνη να το καθαρίσουν σε αντίθετη περίπτωση.

3. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. **Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο.**

4. Δεν επιτρέπεται η έξοδος από το σχολείο στους μαθητές/τριες χωρίς άδεια από το διευθυντή ή τον εφημερεύοντα καθηγητή/τρια.
5. Στα διαλείμματα οι μαθητές/τριες βγαίνουν από την αίθουσα, φροντίζοντας να μην αφήνουν σε αυτή εκτεθειμένα πράγματα αξίας και κατεβαίνουν στο προαύλιο, γιατί η παραμονή και η μετακίνησή τους στο διάδρομο του Α΄ ορόφου, ενέχει τον κίνδυνο ατυχήματος. Οι αίθουσες θα κλειδώνονται και θα τις ανοίγει ο/η καθηγητής/τρια της επόμενης ώρας.
6. Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.
7. Το κάπνισμα είναι **επιβλαβής άχρηστη και επικίνδυνη συνήθεια** και γι' αυτό το σχολείο το αποδοκιμάζει. Απαγορεύεται **αυστηρά** το κάπνισμα στις αίθουσες διδασκαλίας στις τουαλέτες και στο προαύλιο. (ΥΑ88202/25-06-2009 , άρθρο 27 του ΠΔ 104/1979 , ΥΑ 179155/Δ2/06-11-2014)
8. Η κυκλοφορία με μηχανάκια και ποδήλατα στους χώρους του σχολείου δεν επιτρέπεται.
9. Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης. Οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.
10. Οποιοδήποτε πρόβλημα δεν μπορεί να επιλύσει το 5μελες της τάξης οφείλει να ενημερώσει αμέσως τον καθηγητή/τρια της τάξης και τον διευθυντή για την επίλυσή του.

Δ. Κινητά τηλέφωνα – χρήση ηλεκτρονικών συσκευών στο σχολείο

Εμφανής κατοχή ή χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκοπήση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – **απαγορεύεται**, εκτός αν υπάρχουν ιατρικοί λόγοι. (Υ.Α.102791/ΓΔ4/10-9-2024)

Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και

χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση της παρούσης, εφαρμόζονται τα παρακάτω:

✓ Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο.

✓ Αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, ο οποίος ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, ο Διευθυντής οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του Διευθυντή ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες.

✓ Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

Ε. Σχολικές εκδηλώσεις -Δραστηριότητες

1. Οι μαθητές/τριες έχουν υποχρέωση να συμμετέχουν στις σχολικές εκδηλώσεις (εορτές, παρελάσεις και άλλες εκδηλώσεις).
2. Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, διότι έτσι αυτοί αισθάνονται υπεύθυνοι, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.
3. Προβλέπονται μέχρι ένας περίπατος τον μήνα και μέχρι πέντε τον χρόνο. Για να μην χάνονται οι ίδιες διδακτικές ώρες και δημιουργούνται προβλήματα, ο σύλλογος των καθηγητών/τριών που αποφασίζει αν θα γίνει περίπατος, θα δέχεται στην αρχή της εβδομάδας την πρόταση του 15μελους, θα αποφασίζει σχετικά και θα ενημερώνονται αν θα γίνει περίπατος και ποια ακριβώς ημέρα εκ των προτέρων.

ΣΤ. Ενημέρωση γονέων – συνεργασία με τους Καθηγητές

Η ενημέρωση των γονέων από τους διδάσκοντες καθηγητές και η συνεργασία μαζί τους είναι απαραίτητη για την πρόοδο των μαθητών.

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Μέσω My school με email
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.

Επίσης, σύμφωνα με το αρ.πρ. 55129 /ΓΔ4/24-5-2024 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., έχει ξεκινήσει η λειτουργία της πλατφόρμας eParents <https://eschools.minedu.gov.gr/login> μέσω της οποίας οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν, αφού πρώτα έχει ενημερωθεί το

πληροφοριακό σύστημα mySchool, να ενημερωθούν για τις απουσίες καθώς και την βαθμολογία των μαθητών/τριών

Z. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια. Υπενθυμίζεται ότι οι μαθητές/τριες σε περίπτωση διαφορών ή ενστάσεων θα πρέπει να τις επιλύουν σε κλίμα συνεννόησης, διαλόγου και ενσυναίσθησης χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής.

Επιπλέον, για την αντιμετώπιση φαινομένων ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού (EBIE) έχει δημιουργηθεί και λειτουργεί, ειδική διαμορφωμένη ψηφιακή πλατφόρμα για την υποβολή αναφορών ενδοσχολικής βίας και φαινομένων εκφοβισμού στη διεύθυνση <https://stop-bullying.gov.gr>. Οι μαθητές/τριες μπορούν να υποβάλλουν επώνυμες και ανώνυμες αναφορές για ανάλογα περιστατικά, ενώ οι γονείς /κηδεμόνες επώνυμα. Σε επίπεδο σχολείου, υπεύθυνοι για τη διαχείριση των αναφορών που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Διευθυντής/τρια και ένας/μία Σύμβουλος Σχολικής Ζωής.

H. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

1 Πρόληψη – Διαχείριση κινδύνων

1. Εκπαιδευτικοί και μαθητές/τριες που παρατηρούν ή αντιλαμβάνονται κάποια επικινδυνότητα, δυσλειτουργία ή ζημιά στον ευρύτερο σχολικό χώρο οφείλουν άμεσα να το αναφέρουν στη διεύθυνση του σχολείου προκειμένου να ληφθεί μέριμνα για την άρση και αποκατάστασή της αλλά και να προληφθούν πιθανοί κίνδυνοι.

2. Η διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί, προληπτικά πριν την έναρξη του διδακτικού έτους αλλά και κατά τη διάρκεια αυτού όταν διαπιστωθεί κάποιο πρόβλημα που εγκυμονεί κινδύνους τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για επιτόπιο έλεγχο και έγγραφη διαβεβαίωση ότι όλοι οι χώροι είναι ασφαλείς για μαθητές/τριες και προσωπικό.

3. Απαγορεύεται ρητά οποιαδήποτε εργασία κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου εκτός κι αν υπάρχουν λόγοι ανωτέρας βίας οπότε το σχολείο θα πρέπει να έχει αδιαμφισβήτητα λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία μαθητών/τριων και προσωπικού (π.χ. απομόνωση χώρου εργασιών, εποπτεύον άτομο, κλπ.)

4. Ουδείς ευθύνη φέρει ο διευθυντής και το διδακτικό προσωπικό σε σχέση με την εξέλιξη τεχνικών εργασιών που πραγματοποιούνται στον χώρο του σχολείου με ευθύνη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου ή οποιαδήποτε άλλης υπηρεσίας ή εταιρείας ή επιχείρησης που παρέχει έργο εντός αυτού.

2 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες αντίδρασης κατά την εκδήλωση αυτών των φαινομένων.

Θ. Ανατροφοδότηση-προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους

και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Ο Διευθυντής

Φουσσέκης Παναγιώτης

